1. **Przejazd własnym samochodem prywatnym, rozliczenie na podstawie przejechanej ilości kilometrów**

Wnioskowanie

Na pierwszym ekranie jako środek transportu należy wybrać samochód prywatny. Należy uzupełnić „szczegóły”: numer rejestracyjny, pojemność silnika, odległość w km oraz stosowne uzasadnienie wyboru środka lokomocji. Obowiązkowe w realizacji wyjazdu służbowego samochodem prywatnym jest posiadanie przez pracownika aktualnych badań dla osób kierujących pojazdami

Na podstawie wprowadzonych danych system automatycznie wyprowadzi na trzecim ekranie rodzaj wydatku „Ryczałt za użycie samochodu prywatnego” oraz wyliczy jego wysokość.

Rozliczenie

Do rozliczenia należy dołączyć **druk rozliczenia kosztów użycia samochodu prywatnego** (wzór dostępny jest na stronie ZOWS UJ CM <http://www.zows.cm.uj.edu.pl/krajowe> ).

1. **Przejazd samochodem prywatnym jako pasażer**

Wnioskowanie

Na pierwszym ekranie jako środek transportu należy wybrać samochód (bez km). W takiej sytuacji Pracownikowi nie należy się zwrot kosztów przejazdu (zwrot kosztów otrzymuje kierowca).

Rozliczenie

Przy rozliczeniu nie są wymagane dodatkowe dokumenty.

1. **Przejazd samochodem prywatnym, rozliczenie kosztów przejazdu do wysokości ceny biletów kolejowych**

Wnioskowanie

Na pierwszym ekranie jako środek transportu należy wybrać samochód (bez km). Obowiązkowe w realizacji wyjazdu służbowego samochodem prywatnym jest posiadanie przez pracownika aktualnych badań dla osób kierujących pojazdami

Na trzecim ekranie należy dodać nowy rodzaj wydatku „Przejazd samochodem (bez km)” oraz podać planowaną kwotę zgodną z ceną biletu kolejowego.

Rozliczenie

Do rozliczenia należy dołączyć **druk rozliczenia kosztów użycia samochodu prywatnego** (wzór dostępny jest na stronie ZOWS UJ CM <http://www.zows.cm.uj.edu.pl/krajowe> ) oraz wycenę biletów kolejowych.